

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. FEDERICO II° DI SVEVIA
MASCALUCIA**

DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO
(per uscita anticipata / malesseri improvvisi / altre necessità della famiglia)

_ I _ sottoscritt _____
cognome nome

genitore di _____
cognome nome

frequentante la scuola Infanzia - Primaria - Sc. Sec. I° gr. classe _____ / sez. _____

Dell'Istituto comprensivo Federico II° Di Svevia

D E L E G O

le seguenti persone a ritirare mio/a figlio/a dalla Scuola:

1) _____
cognome nome rapporto di parentela

documento N. _____ **rilasciato il** _____ **a** _____
(carta identità/patente/passaporto/permesso soggiorno)

2) _____
cognome nome rapporto di parentela

documento N. _____ **rilasciato il** _____ **a** _____
(carta identità/patente/passaporto/permesso soggiorno)

3) _____
cognome nome rapporto di parentela

documento N. _____ **rilasciato il** _____ **a** _____
(carta identità/patente/passaporto/permesso soggiorno)

Si allega fotocopia documento identità personale e codice fiscale

In fede.

Mascalucia, _____

firma del delegante

=====
**N.B. LE PERSONE CHE RITIRANO GLI ALUNNI DA SCUOLA DEVONO ESSERE MAGGIORENNI (18 ANNI) E DEVONO
PRESENTARSI AL MOMENTO DEL RITIRO DELL'ALUNNO CON IL DOCUMENTO INDICATO DAL DELEGANTE.
COMPILARE IL PRESENTE MODELLO IN OGNI SUA PARTE, IN STAMPATELLO ED IN MODO LEGGIBILE**